

Data przyjęcia wniosku:

--	--	--	--	--	--	--	--

Wniosek o przyjęcie dziecka
do Żłobka „Kubuś Puchatek” w Szubinie
w roku szkolnym 2024/2025

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres miejsca zamieszkania (Gmina)	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

3. Deklarowany pobyt dziecka w żłobku:

- 1) Godziny pobytu dziecka w żłobku: od..... do.....
- 2) Posiłki: śniadanie , obiad , podwieczorek *

Szubin, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Załączniki do wniosku zgłoszenia dziecka

1. KRYTERIA OBOWIĄZUJĄCE W I ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

- 1) wielodzietność rodziny kandydata : tak/nie * (troje i więcej dzieci)
- 2) niepełnosprawność kandydata : tak/nie*
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata : tak/nie*
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata : tak/nie*
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata w rodzinie : tak/nie*
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie : tak/nie*
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą : tak/nie*

2. KRYTERIA OBOWIĄZUJĄCE W II ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

- 1) Oboje rodziców (opiekunowie prawni) pracujący zawodowo/studiujący w systemie stacjonarnym : tak/nie*
- 2) Jedno z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje zawodowo lub studiuje w trybie stacjonarnym: tak/nie*
- 3) Rodzeństwo dziecka kontynuuje opiekę do lat 3 w Żłobku „Kubuś Puchatek” w Szubinie lub wychowanie przedszkolne w Samorządowym Przedszkolu Nr 2 w Szubinie tak/nie*
- 4) Dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną: tak/nie*
- 5) Przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) mieszka na terenie Gminy Szubin i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nakle nad Notecią: tak/nie*

4. Dodatkowe dołączone informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

tak nie

5. Deklaracja i oświadczenie

Oświadczam, że

- a) niezwłocznie powiadomię dyrektora żłobka o zmianie danych zawartych we wniosku,
- b) jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2345, 2447) za złożenie fałszywego oświadczenia.

Do wniosku dołącza się:

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt. 1 odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (zał. nr 3);
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności;
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zał. nr 4);
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w pkt. 2:
 - a) oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w trybie stacjonarnym (zał. nr 5);
 - b) oświadczenie, że rodzeństwo dziecka uczęszcza do danego żłobka lub przedszkola (zał. nr 6);
 - c) oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej (zał. nr 9);
 - d) oświadczenie o miejscu zamieszkania i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT w urzędzie skarbowym w Nakle nad Notecią (zał. nr 8);
 - e) oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania dziecka w Gminie Szubin (zał. nr 7);

3. Klauzulę informacyjną, którą można pobrać w żłobku.

Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, 1726, 1855, 2339, 2600) za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. b-d składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata zawierającej czytelny podpis.

.....

(miejsce i data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH RODZICA ORAZ DZIECKA W PROCESIE REKRUTACJI DO ŻŁOBKA „KUBUŚ PUCHATEK”

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	<p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:</p> <p>Żłobek „Kubuś Puchatek” Ul. J. Dąbrowskiego 16 89-200 Szubin</p>
Dane kontaktowe	<p>Z AD można się skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> – telefon: 52 384 24 47 – email: sekretariat@przedszkole2.szubin.pl
Inspektor Ochrony Danych	mgr inż. Sebastian KOPACKI – inspektor.rodod@gmail.com
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	<p>Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe; b. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
Okres, przez który będą przetwarzane	<p>Dane osobowe będziemy przetwarzać w jednym lub więcej spośród następujących celów w ramach realizacji zadań statutowych i obowiązków wynikających w szczególności z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3; dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.</p>
Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający	<p>Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. organowi prowadzącemu lub innym organom administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego; b. podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO);
Prawa osoby, której dane dotyczą	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda.</p>
Dodatkowe informacje	<ol style="list-style-type: none"> a. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3; jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. b. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. c. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. d. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO. e. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. f. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez placówkę mogą Państwo znaleźć na stronie www placówki.

.....
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)