

Zarządzenie nr 03/2024
Dyrektora Żłobka „Kubuś Puchatek” w Szubinie
z dnia 05. 02. 2024 r.

ZASADY REKRUTACJI DO ŻŁOBKA „KUBUŚ PUCHATEK” W SZUBINIE
NA ROK SZKOLNY 2024/2025

- 1. Dzieci kontynuujące opiekę w oddziale żłobkowym** nie biorą udziału w rekrutacji-rodzice/prawni opiekunowie składają jedynie „**Deklarację o kontynuowaniu opieki nad dzieckiem do lat 3 na rok szkolny 2024/2025**” (zał. Nr 1).
Deklaracje te należy złożyć w żłobku w terminie **od 26 lutego 2024 r. do 01 marca 2024 r.**

Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym oddziale żłobkowym od nowego roku szkolnego.

2. Postępowanie rekrutacyjne do Żłobka „Kubuś Puchatek” w Szubinie przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.
3. Naborem na nowy rok szkolny do Żłobka „Kubuś Puchatek” w Szubinie objęte są dzieci w wieku od 1 do 2 lat.
4. Dzieci, które ukończyły 2,5 roku przed 1 września 2024 roku, mogą być przyjęte do przedszkola tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. Do wniosku przyjęcia do Żłobka „Kubuś Puchatek” w Szubinie (zał. Nr 2) dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.
6. Dane podawane przez rodziców są dobrowolne. W przypadku nie podania informacji dotyczących poszczególnych kryteriów dla celu procesu rekrutacji przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
7. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata, pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka przysługuje kandydatom rodziców pracujących, a w przypadku braku rozstrzygnięcia- kandydatom najstarszym.

KRYTERIA NABORU DZIECI DO ODDZIAŁÓW ŻŁOBKOWYCH

1. W pierwszej kolejności do Żłobka „Kubuś Puchatek” w Szubinie przyjmuje się kandydatów zamieszkujących na obszarze Gminy Szubin (zał. Nr 7).
2. Dzieci do żłobka przyjmowane są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnianych kryteriów.

Kolejność złożonych wniosków nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do oddziałów żłobkowych.

I ETAP REKRUTACJI

l.p.	kryterium	punktacja
1.	Wielodzietność rodziny dziecka (3 lub więcej dzieci)	1 pkt
2.	Niepełnosprawność dziecka	1 pkt
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	1 pkt
4.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	1 pkt
5.	Niepełnosprawność obojga z rodziców dziecka	1 pkt
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	1 pkt
7.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	1 pkt

II ETAP REKRUTACJI

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Żłobek nadal dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria naboru wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria, określone przez Dyrektora żłobka.
2. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1	Dziecko, którego oboje rodziców (opiekunów prawnych) pracują zawodowo lub studiuje w trybie stacjonarnym	6 pkt
2	Dziecko którego jeden z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje zawodowo lub studiuje w trybie stacjonarnym	3 pkt
3	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje opiekę w oddziale żłobkowym lub edukację przedszkolną w Samorządowym Przedszkolu Nr 2 w Szubinie	5 pkt
4	Dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną	3 pkt
5	Dziecko, którego przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) mieszka na terenie Gminy Szubin i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nakle nad Notecią	3 pkt

3. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Szubin, mogą być przyjęci do Żłobka w przypadku wolnych miejsc.

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU REKRUTACYJNYM

1. W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez wnioskodawców stosownych dokumentów.

KRYTERIA I ETAPU:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (zał. Nr 3)- składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”
- 2) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka w rodzinie (zał. Nr 4)- składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”
- 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

5) dla dziecka objętego pieczęią zastępczą potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:

- postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
- zaświadczenie z PCPR o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą o której mowa w art.72, ust.7 ustawy o pomocy społecznej,
- zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Dokumenty mogą być również składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/ prawnego opiekuna, kandydata.

KRYTERIA II ETAPU:

1) W celu potwierdzenia spełnienia przez kandydata kryteriów określonych w drugim etapie postępowania, należy złożyć odpowiednie dokumenty. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”:**

- 1) oświadczenie rodziców o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej (zał. Nr 5),
- 2) oświadczenie o kontynuowaniu przez rodzeństwo opieki do lat 3 w Żłobku „Kubuś Puchatek” w Szubinie lub wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w Samorządowym Przedszkolu Nr 2 w Szubinie (zał. Nr 6),
- 3) oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Szubin i rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nakle nad Notecią (zał. Nr 8)
- 4) oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej (zał. Nr 9),

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO
DO ŻŁOBKA „KUBUŚ PUCHATEK” W SZUBINIE**

Ustalono następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego:

L.p.	Rodzaj czynności	Terminy postępowania rekrutacyjnego
1.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	04. 03. 2024 – 29. 03. 2024
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15. 04. 2024
3.	Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (zał. Nr 10),	16.04. 2024 – 19. 04. 2024
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych	23. 04. 2024
5.	Powiadomienie pisemne rodziców/ prawnych opiekunów o nie przyjęciu dziecka do Żłobka „Kubuś Puchatek” w Szubinie	do 30. 04. 2024

W przypadku wolnych miejsc w Żłobku „Kubuś Puchatek” w Szubinie, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, ustala się następujące terminy postępowania uzupełniającego:

L.p.	Rodzaj czynności	Terminy postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	02. 05. 2024 – 17. 05. 2024
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych lub liczby wolnych miejsc	21 05. 2024
3.	Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	22. 05. 2024- 24. 05. 2024
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych	28. 05. 2024
5.	Powiadomienie pisemne rodziców/ prawnych opiekunów o nie przyjęciu dziecka do Żłobka „Kubuś Puchatek” w Szubinie	do 28. 05. 2024